



**DIREZIONE DIDATTICA- 2 CIRCOLO "DON A. LA MELA"-ADRANO**  
**CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'INCLUSIONE**

Via 1° Maggio,1 95031 ADRANO (CT); Cod.Fiscale 80012820876 Fax. 095/7695559 Tel. 095/7694233; e-mail: ctee043009istruzione.it; pec: ctee043009@pec.istruzione.it; Sito Web: [www.cdiameladrano.it](http://www.cdiameladrano.it)



Prot. N. 1971-1/U

Adrano, 23/09/2019

**DETERMINA N. 19**

Ai docenti interessati	A tutto personale docente e Ata	Al Dsga	Albo - Sito web
------------------------	---------------------------------	---------	-----------------

**Oggetto:** Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico con incarico a svolgere specifici compiti DI Coordinatori di classe

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 14 co. 22 D.L. n° 95/2012 (convertito nella L. n° 135/2012) la delega ai docenti ai sensi dell'art. 25 co. 5 D.L.vo 165/2001 di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo 297/1994;

**PRECISATO CHE** i docenti interessati possono essere retribuiti esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettera f), del CCNL, 29/11/2007 relativo al personale scolastico".

**CONSIDERATO** che gli insegnanti docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiedono i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura dei compiti affidati;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti in riferimento all'a.s. 2019/2020.;

**VISTO** l'art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

**VISTO** l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015;

**VISTO** il D. L.vo 165/2001, artt. 4, 5, 25,

**VISTO** il D.L.gs 297/94 Artt.3, 5 e ss, che disciplinano composizione e funzioni degli OO.CC.

**VISTO** il D.Lgs 165/2001, Artt. 5, 17, 25;

**INCARICA**

I seguenti docenti a ricoprire l'INCARICO DI :

## COORDINATORI DI CLASSE

INS.PARATORE ADELINA	1 A
INS.RIZZICA ELISABETTA	1 B
INS.PACE MARIA	1 C
INS.MASSARA GRAZIELLA	2 A
INS.DI FRANCO BARBARA	2 B
INS.PULVIRENTI FRANCESCA	2 C
INS.MELI CALOGERO	2 D
INS.SIGURELLA ROBERTO	3 A
INS.SANTANGELO PATRIZIA	3 B
INS.CASERTA CONCETTA	3 C
INS.RIZZO TIZIANA	3 D
INS.LI CALZI VANIA	4 A
INS.CASTIGLIONE ELENA	4 B
INS.MIRAGLIA MARIANNINA	4 C
INS.TRE ROSE MARIA	4 D
INS.FURNERI VINCENZA	5 A
INS.ROMANO CONCETTINA	5 B
INS.PALERMO VINCENZA	5 C
INS.GRASSO AGATINA	5 D

## COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE:

In particolare ad esso compete:

- presiedere in assenza del d.s. il Consiglio di Classe ( equipe pedagogica) su delega del Dirigente scolastico;
- predisporre eventuale materiale di proposta da sottoporre al dirigente scolastico e Collegio Docenti;
- costituire rapido raccordo tra proposte-decisioni della Presidenza e singoli Consigli di Classe;
- individuare strumenti di rilevazione delle situazioni di ingresso della classe;
- individuare obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare anche interventi interdisciplinari;

verificare, secondo tempi fissati, la coerenza e l'adeguatezza degli obiettivi, al fine di evitare sfasature tra obiettivi fissati e livelli di maturazione degli studenti;

prendere accordi circa il numero e la natura delle verifiche e sul loro coordinamento;

individuare forme e strumenti per una valutazione sempre più omogenea tra le discipline;

adattare in modo esplicito e concreto gli obiettivi e i criteri di valutazione sia cognitivi (in ogni disciplina) sia comportamentali alla classe e accordarsi circa gli obiettivi minimi per la valutazione di sufficienza negli scrutini;

definire le attività integrative o complementari, compresi gli interventi di sostegno e recupero, all'interno dei criteri indicati dal Collegio docenti ;

promuovere le attività culturali, di educazione alla salute e alla legalità d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti;

seguire personalmente l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari e gravi difficoltà di apprendimento;

coordinare e promuovere l'organizzazione didattica con la predisposizione, per le classi quinte, del documento del Consiglio di Classe;

vigilare per l'applicazione del regolamento di disciplina nella classe;

segnalare al Dirigente scolastico e alle famiglie anche in forma scritta, **l'assenza continuativa** degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;

proporre strategie atte a promuovere, nel gruppo classe e nel gruppo dei docenti, spirito collaborativo e interesse per il progetto formativo.

relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore di classe è inoltre affidato il compito di individuare gli alunni apri-fila e chiudi-fila

cura la raccolta delle proposte di adozione dei libri di testo e la verifica collegiale della congruità della spesa, rispetto al tetto previsto dalla norma ;

coordina lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime .

Il coordinatore è il punto di riferimento di tutto ciò che accade in aula. E' il garante dell'integrazione tra le diverse istanze che emergono dal gruppo (docenti/alunni/genitori). Insomma, il ruolo del coordinatore è quello di integrare le differenze esistenti tra i componenti un gruppo di lavoro, di mediare le conflittualità, di rintracciare ed evidenziare punti di contatto, di catalizzare le positività .

Le riunioni di tutti i coordinatori, oltre quelle espressamente indicate nella calendarizzazione delle attività, oppure parziali di dipartimento, possono essere promosse dal Dirigente scolastico ed autonomamente dal coordinatore di dipartimento per la valutazione dell'andamento didattico, disciplinare ed organizzativo.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessata la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof. Vincenzo Spinella  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.gs. n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Determina sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

