



## DIREZIONE DIDATTICA- 2 CIRCOLO "DON A. LA MELA"-ADRANO

CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'INCLUSIONE

Via 1° Maggio,1 95031 ADRANO (CT); Cod.Fiscale 80012820876 Fax. 095/7695559 Tel. 095/7694233; e-mail: ctee043009istruzione.it; pec: ctee043009@pec.istruzione.it; Sito Web: www.cdlaameladrano.gov.it



Prot. N. 1908/u

Adrano, 18/09/2019

### DETERMINA N. 11

All' insegnante MELI CALOGERO	Al personale docente e Ata	Al Dsga	Albo - Sito web
----------------------------------	----------------------------	---------	-----------------

**OGGETTO:** Conferimento incarico Responsabile della predisposizione dell'orario scolastico 2019/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Atto d'indirizzo del dirigente scolastico per l'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa ex art.1, comma 14, legge n.107/2015.

PRESO ATTO del decreto dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale n.1637 del 4 maggio 2018 la Regione Sicilia riguardante il nuovo calendario scolastico 2018/2019 per le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado.

ACQUISITA la proposta del Collegio docenti n. 5 del 5/09/2018 e del Dirigente Scolastico, che ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n.2 del 9/09/2019 di adeguamento del calendario scolastico e scansione temporale della valutazione degli apprendimenti a.s., 2019/2020,

VISTA la Legge n. 107/2015;

CONSIDERATE le esigenze didattiche e organizzative correlate al P.O.F. dell'Istituto;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge n. 107/2015 che così recita: Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica;

VISTO l'art. 1, comma 196 della Legge n. 107/2015;

VISTO il D. L.vo 165/2001, artt. 4, 5, 25,

### INCARICA

L'insegnante MELI CALOGERO quale RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO per l'anno scolastico 2019/2020.

1. Esegue le direttive del dirigente scolastico

2. Acquisisce dalla Direzione i dati necessari all'elaborazione dell'orario:

- struttura dell'Istituzione scolastica distribuzione delle classi e o gruppi di apprendimento nelle sedi disponibilità di palestre, laboratori, aule speciali;
- struttura degli ordini di scuola ivi funzionanti e dei piani di studio attivati;
- struttura delle cattedre dei singoli docenti, dei Consigli di Classe, delle compresenze e codocenze attivate;

3. Nei casi di incompatibilità tra le richieste dei docenti e le necessità del sistema, si confronta con il DS.
4. Inserisce tutti i dati raccolti nel programma informatico a disposizione dell'Istituzione scolastica per l'elaborazione dell'orario.
5. Predisporre l'orario provvisorio necessario per svolgere le attività didattiche di inizio anno scolastico.
6. Acquisisce le segnalazioni dei docenti e, a seguito di un ulteriore confronto con il Dirigente scolastico, introduce le eventuali modifiche.
7. A seguito della verifica e approvazione da parte della Direzione, edita l'orario definitivo del primo (entro i primi di ottobre) e del secondo (entro la prima settimana di dicembre) quadrimestre.
8. Partecipa alle riunioni di STAFF.

Il budget destinato al presente incarico sarà a carico del fondo dell'istituzione scolastica e stabilito in sede di contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2019/2020.

Il presente incarico può essere motivatamente revocato dal Dirigente Scolastico. In tale caso spetta all'interessata la corresponsione delle spettanze in proporzione ai tempi di attività svolta.



**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Prof. Vincenzo Spinella**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2, D. L.gs. n. 39/1993)

La pubblicazione della presente Determina sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.