



DIREZIONE DIDATTICA- 2 CIRCOLO "DON A. LA MELA"-ADRANO

CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'INCLUSIONE

Via 1° Maggio,1 95031 ADRANO (CT); Cod.Fiscale 80012820876 Fax. 095/7695559 Tel. 095/7694233; e-mail: ctee043009istruzione.it;
pec: ctee043009@pec.istruzione.it, Sito Web: www.cdlaameladrano.it



Prot. n. 103 /u

Adrano, 21/01/2020
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
AL SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO N. 45

Art. 32 comma 2, D. L.gs 50/2016: la presente determinazione è finalizzata alla individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Oggetto: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa mediante procedura di affidamento diretto in economia, finalizzata alla fornitura di : **" Matrice per duplicatore modello Gestetner 5308 "**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n°241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente <i>" Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"</i> ;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n°59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento agli artt. 17 e 25 e ss.mm.ii. ;
PREMESSO	che l'art. 4, c. 2, d. lgs. n. 165/2001, stabilisce che "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in

	via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
VISTA	la Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010 , disponibile sul sito dell'Autorità, che disciplina gli ambiti di applicazione della tracciabilità, fornisce indicazioni generali sulle modalità di attuazione della stessa, sulla richiesta e l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) all'AVCP e del codice unico di progetto (CUP) e sulla gestione dei movimenti finanziari e le comunicazioni obbligatorie;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante " <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ";
VISTA	La Legge di stabilità 2016 (Legge n°208/2015) con particolare riferimento all'art.1 comma 502;
VISTO	Il regolamento dei contratti approvato dal Consiglio di Circolo il 14/03/2019 con delibera n. 681 con la quale si ricorre all'affidamento diretto in economia, giusto decreto 28/Agosto 2018 n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A n. 7753/2018;
VISTO	Il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, N°50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e in particolare l'art.32, comma 2, che da disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante " <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ";
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ";
RITENUTO	pertanto, di poter autorizzare il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2, lettera a) come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite <i>affidamento diretto</i> anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
VERIFICATO	che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, il ricorso all'acquisizione in economia mediante il ricorso all'affidamento diretto è motivato: dal valore della fornitura, (sotto soglia ai 40.000,00 €.) di importo tale rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti sopra richiamato;
VISTO	Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13/luglio2015 n. 107";
VISTA	la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella L. 217/2010;
VISTO	Il Programma Annuale 2019 dell'istituto ;
RITENUTO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per i lavori richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
PRESO ATTO	Della necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura/lavori in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017), e precisamente per " Inchiostro per duplicatore digitale modello Gestetner 5308 "
VISTA	L'offerta pervenuta dalla Ditta Digital Solutions SRL di Catania n/s Prot. n.2278 /E del 12/10/2019 ritenuta congrua e vantaggiosa per i prezzi proposti, nel rispetto del principio di rotazione.

DETERMINA DI

1. Le premesse fanno parte integrante del presente **provvedimento**;
2. **procedere** all'acquisto del servizio/fornitura/lavori di cui in oggetto, mediante **procedura di affidamento diretto** ai sensi dell'art.36 comma 2. Lett. a) del D.L 50/2016 e successivo Decreto correttivo n.56/2017 alla Ditta "**Digital Solutions SRL Viale Odorico da Pordenone n. 5 /A - 95128 CATANIA**";
3. **procedere** alla verifica dei prerequisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. **richiedere** nell'ordinazione del materiale, in ogni caso al più tardi nell'ordinativo di pagamento **il CIG all'ANAC**;
5. **imputare** la spesa all'aggregato e voce, dispositivo acquisito e relativo impegno di spesa, più imputazione spesa piano dei conti;
6. **garantire il rispetto** di un termine di **20 gg. per l'espletamento del servizio/fornitura/lavori di cui in oggetto a decorrere dalla data della richiesta**;
7. **richiedere alla Ditta**, "nel rispetto dell'art.83 comma 1 lett. a, b, c del D. Lgs. n. 50/2016, i comprovati requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali da dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000;
8. **precisare che i pagamenti devono essere preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008**;
9. **specificare l'oggetto** del contratto che è l'acquisto di "**Inchiostro per duplicatore digitale modello Gestetner 5308** ";
10. **impegnare** per la fornitura **in oggetto** la spesa presunta di **€ 70,00 + IVA (solo una confezione)** della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio 2019 e precisamente dal progetto **A- AD2/2 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO "** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
11. **Di individuare**, ai sensi dell'art.31 del D. L. 50/2016 il **DSGA, Sig. Nicola Quaceci quale Responsabile Unico del procedimento, dando mandato di attivare tutte le procedure poste in essere.**

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Vincenzo Spinella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n. 39/1993)

Il Responsabile dell'istruttoria: AA Concita Greco tel. 095/7695559 -----	e-mail: concita.greco.198 @istruzione.it
Il Responsabile del procedimento: DSGA Nicola Quaceci tel. 095/6136075 -----	e-mail: nicola.quaceci.464@istruzione.it